

Guatemala, 30 de julio del 2021
Informe Mensual

Arquitecto
Breitner Roely Gonzales Maldonado
Director General
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Director;

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual, conforme a lo estipulado en el **Contrato por servicios profesionales individuales en general Número DGPCYN-029-1535-2021**, Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 540-2021** correspondiente al mes de julio del 2021 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie: 8DD55FC2 Número de DTE: 389892236**.

Actividades Realizadas:

1. Asesoré en la planificación de proyectos y temas del Museo Nacional de Historia siendo enlace de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
2. Brindé asesoría en relación a los documentos emitidos por el Museo Nacional de Historia.
3. Brindé asesoría en el montaje de exposiciones requeridas por la Dirección de Museos y Centros Culturales.
4. Asesoré en el desarrollo de talleres Y capacitaciones, en relación al plan de gestión del Museo Nacional De Historia de la Dirección de Museos y Centros Culturales
5. Otras actividades varias
6. Atendí otras solicitudes de mis autoridades superiores

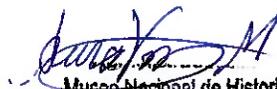
Resultados Obtenidos:

1. Se asesoró en la realización de varios oficios, actas y nombramientos
2. Se asesoró en la realización de informes.
3. Se brindó asesoría en recorridos que se les brindaron a visitantes del museo en idioma inglés y español.
4. Se brindó asesoría para documentos de ausencias y permisos de los trabajadores del museo.
5. Se asesoró para generar el inventario de colección de piezas que se trasladó a una exposición temporal en el Palacio Nacional de la Cultura.

Licenciado Nimeiry Abraham Martínez Soto



Bo. Vo. Señorita Aura Violeta Gómez Martínez
Administradora a. i. Museo Nacional de Historia



Museo Nacional de Historia
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural